

Handleiding - Erasmus MC Werkplek

Datum: 09-05-2018 Versie: 3.0

Inhoudsopgave

Nederlands / Dutch	2
1. Voorwaarden m.b.t. het gebruik van computerapparatuur en netwerkfaciliteiten	2
2. Inleiding.....	2
3. Acties bij ingebruikname van ieder type werkplek.....	4
Netwerkprinters.....	4
Taalinstellingen wijzigen	5
Tips	6
4. Extra acties voor de Zorgwerkplek.....	7
Inloggen met je Erasmus MC pas.....	7
5. Extra acties voor de Kantoorwerkplek.....	10
Benodigde aanvullende programma's installeren	10
6. Extra acties voor de Thuiswerkplek	11
Disclaimer	11
Benodigdheden.....	11
'Citrix Receiver' Downloaden.....	12
Starten van je Erasmus MC Thuiswerkplek.....	21
7. Ondersteuning met 'Mijn Werkplek'	22

Nederlands / Dutch

1. Voorwaarden m.b.t. het gebruik van computerapparatuur en netwerkfaciliteiten

Er zijn algemene voorwaarden verbonden aan het gebruik van computerapparatuur (gedragscode) en netwerkfaciliteiten (aansluitvoorwaarden) binnen het Erasmus MC. Wanneer je gebruik maakt van apparatuur met een camera moet je je bij het gebruik hiervan houden aan het mediaprotocol.

2. Inleiding

In het Erasmus MC zijn drie verschillende soorten werkplekken aanwezig die je volgen in je werkproces. Dit zijn *de Zorgwerkplek*, *de Kantoorwerkplek*, en *de Thuiswerkplek*. In dit hoofdstuk wordt kort stilgestaan bij de functies van ieder type werkplek. In de rest van deze handleiding is op een overzichtelijke manier weergegeven welke handelingen uitgevoerd moeten worden om optimaal van iedere werkplek gebruik te maken.



De Zorgwerkplek

De Zorgwerkplek is te herkennen aan zijn paslezer, die je kan gebruiken om met je Erasmus MC-pas snel in te loggen. Met deze werkplek kun je daardoor eenvoudig van locatie wisselen. De actieve sessie blijft intact en kan daardoor als het ware 'meegenomen' worden naar een andere Zorgwerkplek (of naar je Thuiswerkplek die hieronder staat uitgelegd). De geopende applicaties blijven open. Wanneer je van werkplek hebt gewisseld vind je op de volgende werkplek de cursor dus precies op de plaats waar je hem op de andere werkplek achterliet. Van werkplek wisselen en snel weer doorwerken wordt daardoor dus extra gemakkelijk. Wanneer je deze werkplek voor het eerst gebruikt volg je de stappen op het scherm om een persoonlijke pincode aan te maken. De pincode gebruik je daarna samen met je pas om toegang te krijgen tot deze werkplek. Bij het verlaten van je werkplek vergrendel je wel je scherm. Dit kan je doen door je Erasmus MC-pas kort

op de paslezer te leggen. Om de veiligheid van deze werkplek te garanderen zal eens per 12 uur om je microsectienummer en wachtwoord gevraagd worden.

De Kantoorwerkplek

Je kunt kiezen voor de Kantoorwerkplek wanneer je gebruik wilt maken van een applicatie die (nog) niet door de Zorgwerkplek wordt ondersteund. Op deze werkplek log je op de vertrouwde wijze in met je microsectienummer en wachtwoord. De gewenste applicatie kan je installeren vanuit de 'Erasmus MC Application Catalog'. Dit doe je eenmalig op iedere Kantoorwerkplek die je wilt gebruiken. De kantoorwerkplek biedt dus een flexibele, locatie gebonden oplossing voor een specifieke werkbehoefte.

Door bij het verlaten van de computer deze uit te loggen in plaats van af te sluiten, kan een andere collega op deze werkplek weer snel starten met zijn werk.

De Thuiswerkplek

Met de Thuiswerkplek kan je op elke gewenste locatie en op elk apparaat veilig toegang krijgen tot de Erasmus MC-omgeving. Het enige wat je hiervoor nodig hebt is een internetbrowser, een internetverbinding en je moet aangemeld zijn voor sms-authenticatie (zie verderop in deze alinea). Wanneer je gebruik maakt van de Thuiswerkplek zien je Bureaublad en applicaties er exact hetzelfde uit als bij de hierboven beschreven Zorgwerkplek. Handig omdat je precies weet waar je alles kunt vinden. Je kan je Thuiswerkplek gebruiken om bijvoorbeeld thuis je werkdag voor te bereiden, ook wanneer je bijvoorbeeld met een MacBook werkt. Toegang tot deze Thuiswerkplek krijg je via '*mijnwerkplek.erasmusmc.nl*'.

Om buiten het Erasmus MC gebruik te kunnen maken van de Thuiswerkplek moet je eenmalig een sms-authenticatie aanvragen met het formulier 'Aanvragen externe toegang via SMS' via de Serviceportal. Kijk voor meer informatie in de handleiding die je kunt vinden op het Bureaublad.

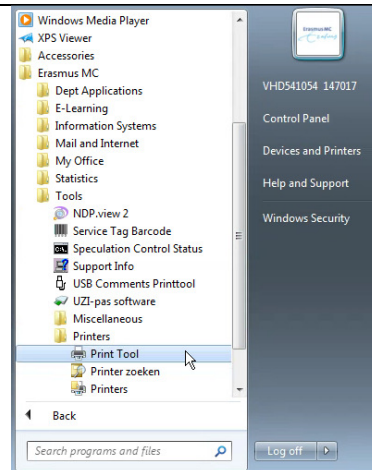
3. Acties bij ingebruikname van ieder type werkplek

Afhankelijk van je wensen moet je op ieder type werkplek éénmalig een aantal acties uitvoeren. Wanneer je de taalinstellingen wilt aanpassen kan je dit het beste als laatste doen. Bij de onderstaande acties worden de opties en knoppen uit de Engelstalige versie van Windows 7 en Office 2010 beschreven.

Netwerkprinters

Standaard heeft de Kantoorwerkplek de beschikking over de 'ErasmusMC_FollowYou' printer. Naast deze printer is het mogelijk om extra printers toe te voegen. Printers worden via de 'Print Tool' gekoppeld aan de betreffende werkplek. De gekoppelde printers zijn daarom beschikbaar voor iedere gebruiker welke gebruik maakt van de betreffende werkplek.

Start de 'Print Tool' vanuit het startmenu van Windows.



Toevoegen van een printer

Je kunt een printer toevoegen door te zoeken naar de naam van de printer, gebouw, type etc.

Begin met invoeren van de printernaam in het vakje 'Zoek printer', bijvoorbeeld: PQ1792. Wanneer de juiste printer is gevonden klik je deze aan en klikt daarna op 'TOEVOEGEN'. De printer zal in het overzicht worden weergegeven.

Printerkoppelingen

Computernaam: W7-C4346B6080CA

Printernaam	Lokatie	Opmerkingen	Voorkeur
ErasmusMC_FollowYou			<input checked="" type="radio"/>
Lokaal			<input type="radio"/>
PR0110	HS-622K	MP 4002 FOLLOW YOU	<input type="radio"/>
PR0609	DP-1404	SP 5200S Direct Print	<input type="radio"/>

Zoek printer	<input type="text" value="pq"/>	<input type="button" value="TOEVOEGEN"/>
Kopieer van computer:	<div><div>PQ1947 / H-211 / Zebra GK420t</div><div>PQ1945 / D-233 / Zebra GK-420t, etiket-alg</div><div>PQ1943 / D-223 / Zebra GK420t, etiket-alg</div><div>PQ1941 / OMMOORD 2e verdieping LAB / Zebra ZT220</div><div>PQ1939 / BD-178 / Zebra GK420t</div><div>PQ1937 / BA-263b / Zebra GK-420t</div><div>PQ1935 / H-353 / Zebra GK420t</div><div>PQ1933 / H-352 / Zebra GK420t</div><div>PQ1931 / H-684k / Zebra GK420t</div></div>	<input type="button" value="KOPIEER"/>

Instellen van de standaard printer

Selecteer in het overzicht in de kolom 'Default' of 'Voorkeur' de nieuwe standaard printer.

Indien 'Lokaal' als standaard printer is geselecteerd wordt de standaard printer niet meer aangepast door de 'Print Tool' en kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van een lokale USB printer als standaard printer.

Printerkoppelingen

Computernaam W7-C4346B6080CA

Printernaam	Lokatie	Opmerkingen	Voorkeur
ErasmusMC_FollowYou			<input type="radio"/>
Lokaal			<input type="radio"/>
PR0110	HS-622K	MP 4002 FOLLOW YOU	<input type="radio"/>
PR0609	DP-1404	SP 5200S Direct Print	<input checked="" type="radio"/>

Printerkoppeling van een andere werkplek overnemen

Voer in het vakje 'Kopieer van computer' de computernaam in waarvan de printers moeten worden overgenomen. Een geldige computernaam bestaat altijd uit de voorloopcode 'W7-', gevolgd door een mix van 12 cijfers en letters, bv 'W7-C4346B6080CA'. Selecteer de gewenste werkplek en klik op 'KOPIEER'.

Printerkoppelingen

Computernaam W7-C4346B6080CA

Printernaam	Lokatie	Opmerkingen	Voorkeur
ErasmusMC_FollowYou			<input type="radio"/>
Lokaal			<input type="radio"/>
PR0110	HS-622K	MP 4002 FOLLOW YOU	<input type="radio"/>
PR0609	DP-1404	SP 5200S Direct Print	<input checked="" type="radio"/>

Zoek printer

Kopieer van computer:

- W7-18DBF21AE715_00000000
- W7-DC4A3E8188AB_00000000
- W7-A0481C9D6088_00000000
- W7-448E12035554_00000000
- W7-A0481C9E4A43_00000000
- W7-480FCF3852D8_00000000
- W7-705A0F3345F1_00000000
- W7-A08CFDDA5634_00000000
- W7-A08CFDD89F41_00000000

Als alle instellingen zijn gemaakt klik je onderaan de pagina op 'Close Browser Window'. De aanpassingen voor de printerkoppelingen worden direct doorgevoerd.

Close Browser Window

Vanaf dit moment worden voor iedere gebruiker die inlogt op de werkplek, de printers gekoppeld zoals deze zijn ingesteld via de Print Tool.

Tip! Wil je een document afdrukken, maar is het niet gelukt om deze installatieprocedure te doorlopen? Mail het betreffende document dan vanaf je persoonlijke Erasmus MC mailadres naar 'myprint@erasmusmc.nl'. Je kan dit document dan direct ophalen bij een beveiligde multifunctionele printer. Wanneer je direct vanuit een specifieke applicatie wilt printen, moet de printopdracht wellicht eerst digitaal worden 'afgedrukt' als PDF alvorens je kan afdrukken via e-mail.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Taalinstellingen wijzigen

Standaard is op ieder type werkplek de taal ingesteld op Engels. Doorloop de volgende stappen om dit te veranderen naar Nederlands:

1. Klik op 'Start' (Windows-logo links onder in beeld) en vervolgens op 'Control Panel'.
2. Klik op 'Change display language' (onder het kopje 'Clock, language and region').
3. Kies onder 'Choose a display language' voor de gewenste taal.
4. Klik vervolgens op 'OK'.
5. Log vervolgens opnieuw in om de nieuwe instelling van kracht te laten zijn.

Tips

- **Standaard map voor het opslaan/openen van documenten instellen**

In elk van de Office 2010 programma's kan je aangeven in welke map documenten standaard opgeslagen moeten worden. Dit betekent in de praktijk dat deze map als eerste wordt geopend wanneer je op 'opslaan als' of 'openen' klikt. Doorloop de volgende stappen om de standaard map aan te passen:

1. Klik op het tabblad 'File' ('Bestand')
2. Klik op 'Options' ('Opties')
3. Klik op 'Save' ('Opslaan')
4. Klik achter 'Default file location' ('Standaard bestandslocatie') op 'Browse' ('Bladeren')
5. Selecteer de gewenste map en klik op 'OK'.

Let op: In Excel is de optie 'Browse' ('Bladeren') niet beschikbaar.

- **Bestanden delen met jezelf en met collega's**

Bestanden opgeslagen in 'Documenten', 'Pictures', 'Videos' en op het 'Bureaublad' zijn persoonlijk en staan veilig op het netwerk. Bij het gebruik van een andere computer zijn deze bestanden weer beschikbaar. Voor een aantal gebruikers geldt dit niet, zij zijn daarvan op de hoogte. Bestanden veilig delen met collega's kan door deze tijdelijk op te slaan op de V: netwerkschijf.

- **Gebruik van netwerkschijf U:**

Op deze schijf worden je programma-instellingen bewaard. Gebruik deze schijf bij voorkeur niet voor het opslaan van andere documenten/bestanden. Wanneer deze schijf vol raakt bestaat een kans dat een aantal programma's niet goed meer functioneren.

4. Extra acties voor de Zorgwerkplek

De 'Zorgwerkplek' is te herkennen aan de aangesloten paslezer en aan de tekst 'Zorgwerkplek' rechts bovenin het scherm wanneer de computer is opgestart.



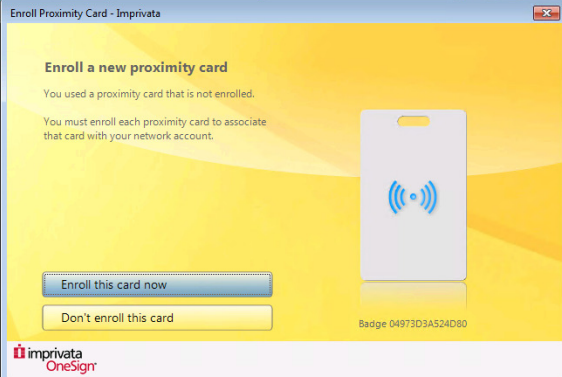
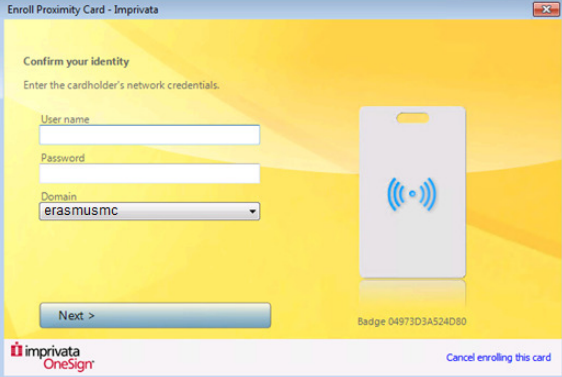
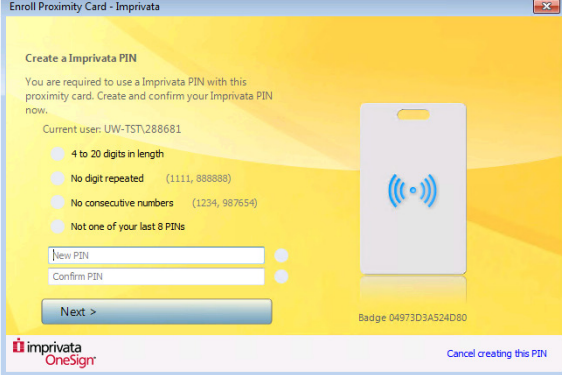
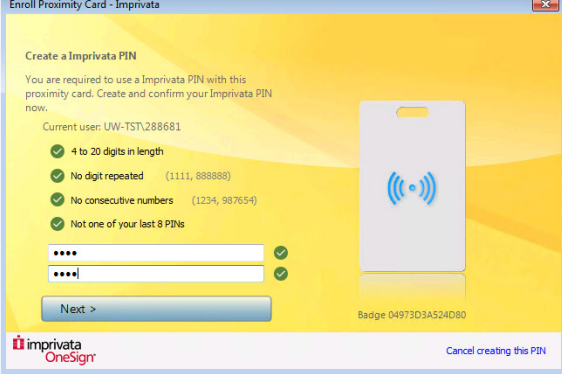
Lees in de [Inleiding](#) de uitgebreide uitleg over de mogelijkheden van deze werkplek.

Inloggen met je Erasmus MC pas

Om gebruik te kunnen maken van inloggen met pas en pincode combinatie, moet de Erasmus MC-pas éénmalig het Windows-account gekoppeld worden. Tijdens dit proces stel je ook je pincode in die je wilt gebruiken tijdens het inloggen.

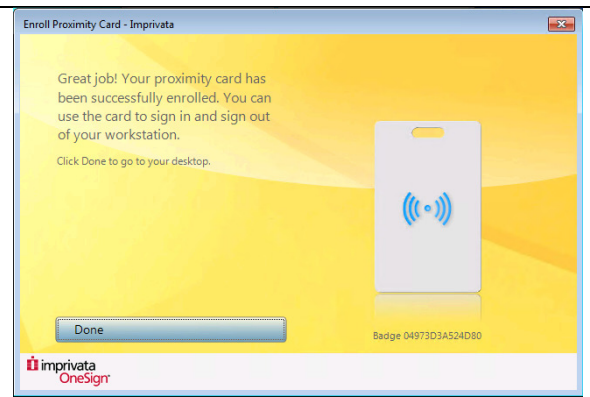
Zoals in de inleiding aangegeven, zal je als extra beveiligingsmaatregel periodiek (eens in de 12 uur) gevraagd worden om het wachtwoord van het bijbehorende Windows-account in te voeren in plaats van de pincode. De werkplek wordt vergrendeld wanneer op dat moment geen wachtwoord wordt opgegeven. De werkplek kan dan alleen met het wachtwoord worden ontgrendeld.

Doorloop onderstaande stappen om je Erasmus MC-pas te koppelen aan het Windows-account en de pincode in te stellen.

<p>Houd de Erasmus MC-pas kort op de paslezer. Het volgende venster zal getoond worden.</p> <p><i>Klik op “Enroll this card now”</i></p>	
<p>Geef het Windows-account (microsectienummer) met bijbehorend wachtwoord op dat gekoppeld moet worden aan de aangeboden Erasmus MC-pas.</p> <p><i>Klik op “Next”</i></p>	
<p>Geef de pincode op die gekoppeld moet worden aan de aangeboden Erasmus MC-pas. De voorwaarden waar de pincode aan moet voldoen staan in het venster.</p>	
<p>Als de opgeven pin aan de gestelde voorwaarden voldoet dan kleuren de bolletjes ‘groen’.</p> <p><i>Klik op “Next”</i></p>	

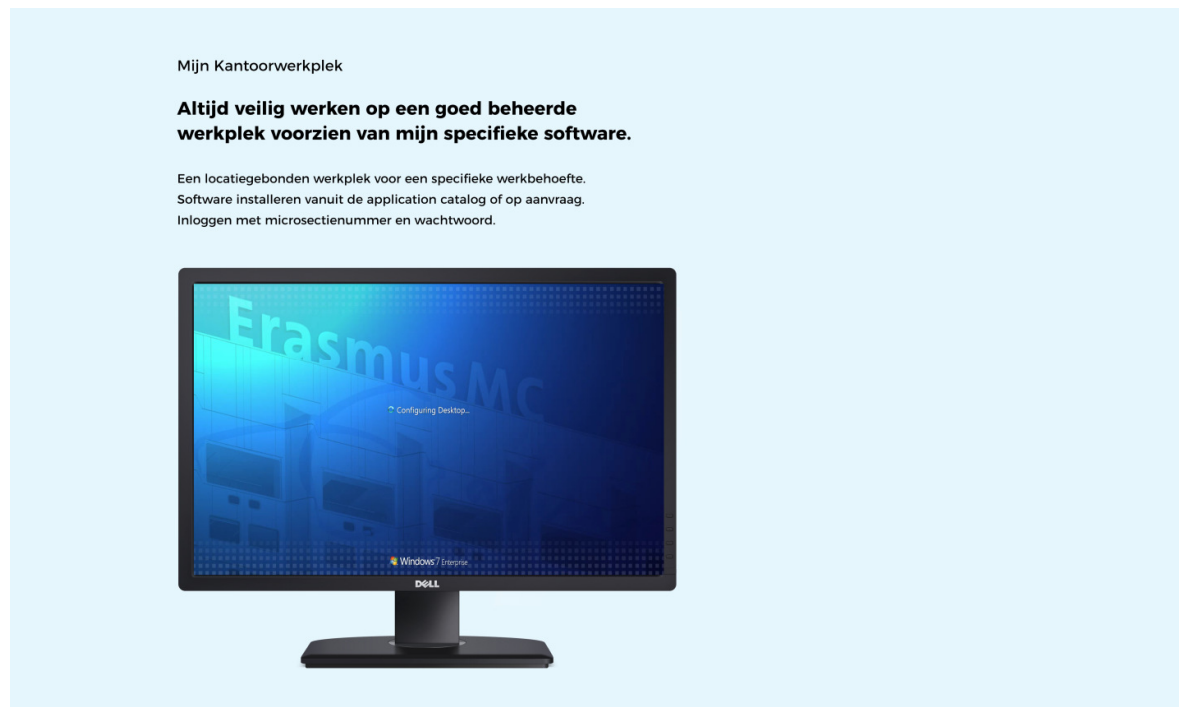
Klik op "Done"

Het opgegeven account zal nu aangemeld worden. Vanaf dit moment kan aangemeld worden door het aanbieden van de Erasmus MC-pas en het opgeven van de gekozen pincode.



5. Extra acties voor de Kantoorwerkplek

De Kantoorwerkplek is de locatie gebonden werkplek die je kunt gebruiken wanneer de zorgwerkplek niet voldoet aan jouw specifieke werkbehoefte.



Lees in de [Inleiding](#) de uitgebreide uitleg over de mogelijkheden van deze werkplek.

Benodigde aanvullende programma's installeren

Op de Kantoorwerkplek kunnen specialistische applicaties die niet beschikbaar zijn op de zorgwerkplek gebruikt kunnen worden, geïnstalleerd worden vanuit 'Erasmus MC Application Catalog'. Dit is handig omdat het installatie proces dan altijd veilig verloopt en je verzekert bent van up to date software.

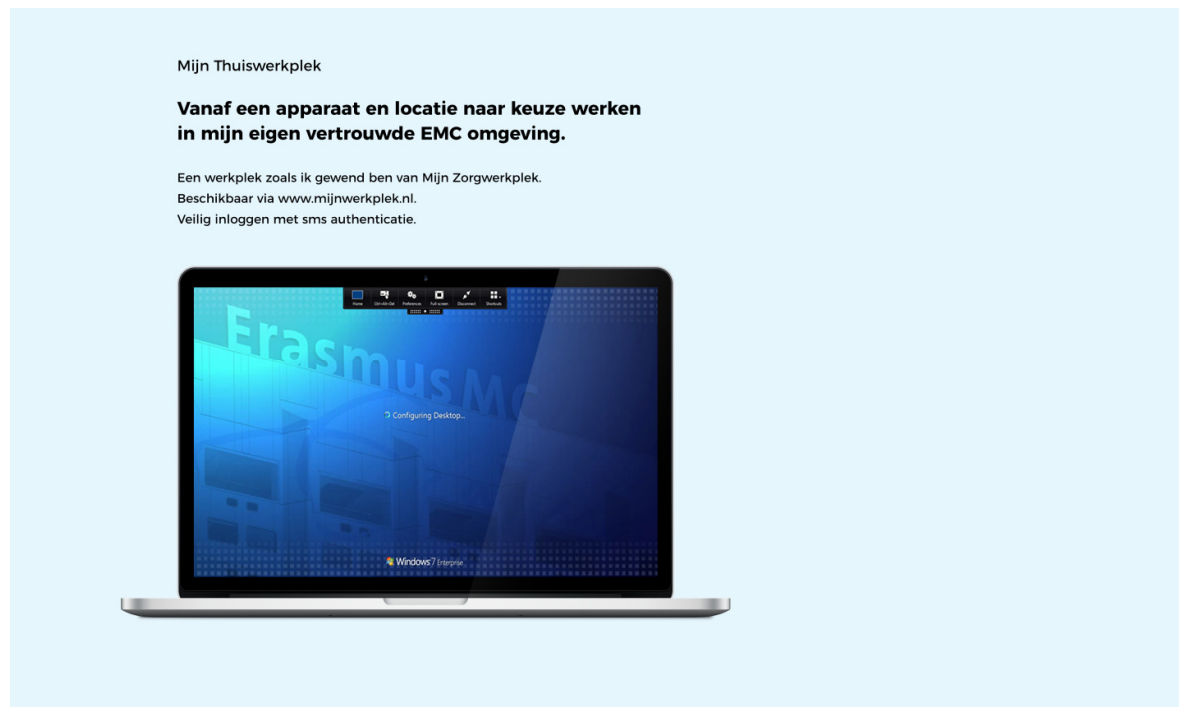
Doorloop de volgende stappen om een programma te installeren vanuit de 'Erasmus MC Application Catalog':

1. Klik op 'Start' (Windows-logo links onder in beeld).
2. Klik op 'Erasmus MC Application Catalog'.
3. Klik op het gewenste programma en vervolgens op 'Install'.

Wanneer het gewenste programma ontbreekt in de 'Erasmus MC Application Catalog' kan je contact opnemen met de Automatiserings Contact Persoon (ACP) van je afdeling of de ICT Servicedesk (44442).

6. Extra acties voor de Thuiswerkplek

De thuiswerkplek is de werkplek die je kunt gebruiken om vanaf je eigen locatie en apparaat te werken in een vertrouwde en veilige online omgeving.



Lees in de [Inleiding](#) de uitgebreide uitleg over de mogelijkheden van deze werkplek.

Interactie tussen de thuiswerkplek en het lokale apparaat, vanaf waar je inlogt op de thuiswerkplek, is niet mogelijk. Dit omdat de thuiswerkplek een veilige online omgeving faciliteert waarbij je ook mag werken met patiëntengegevens. Hierdoor is het ook niet mogelijk om vanaf de thuiswerkplek te printen of bijvoorbeeld een afbeelding te en deze lokaal te plakken of op te slaan.

Disclaimer

Op computers welke geen eigendom zijn van het Erasmus MC kan geen ondersteuning worden geboden. Het Erasmus MC en haar medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor veranderingen en/of aanpassingen op je eigen apparatuur op basis van deze handleiding en/of telefonische ondersteuning.

Naast

Benodigheden

Zoals in de inleiding is uitgelegd, is sms-authenticatie nodig om vanaf een extern apparaat in te loggen op de thuiswerkplek. Deze kan je aanvragen door [hier te klikken](#) en het formulier 'Aanvragen externe toegang via SMS' te downloaden. Dit formulier moet je uitprinten, invullen en inleveren bij de [facilitaire servicedesk balie](#). Deze is te vinden op FE-209. In het Daniel den Hoed kan je terecht op DHG-002a, [klik hier voor de openingstijden](#).

'Citrix Receiver' Downloaden

Naast sms-authenticatie is de applicatie 'Citrix Receiver' nodig om vanaf een extern apparaat een veilige verbinding op te zetten met het Erasmus MC netwerk. Om gebruik te maken van de thuiswerkplek is het dus belangrijk om deze applicatie te installeren.

Wij adviseren om eventueel geïnstalleerde versies van de 'Citrix Receiver' te de-installeren en daarna de laatst beschikbare versie van dit programma te installeren.

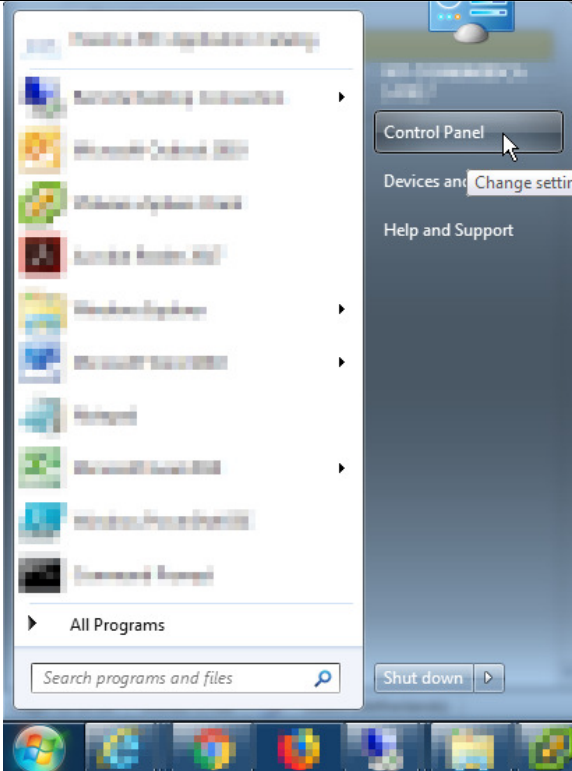
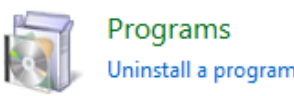
Volg een van de onderstaande procedures om 'Citrix Receiver' te installeren op uw pc. Let er op dat je de procedure kiest passend bij het aanwezige besturingssysteem op je pc. Kies uit de volgende handleidingen:

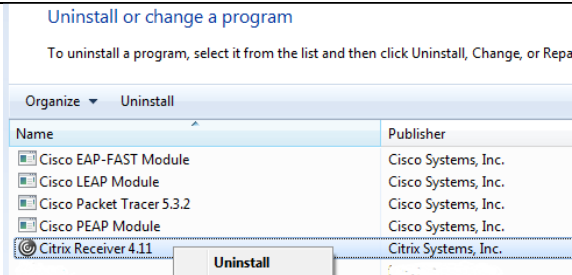
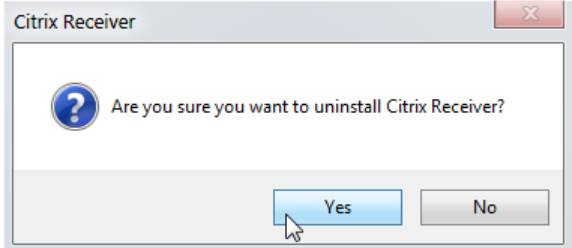
- Installatie van 'Citrix Receiver' voor Windows 7
- Installatie van 'Citrix Receiver' voor Windows 8/10
- Installatie van 'Citrix Receiver' voor Apple Max OS X

Installatie voor Windows 7

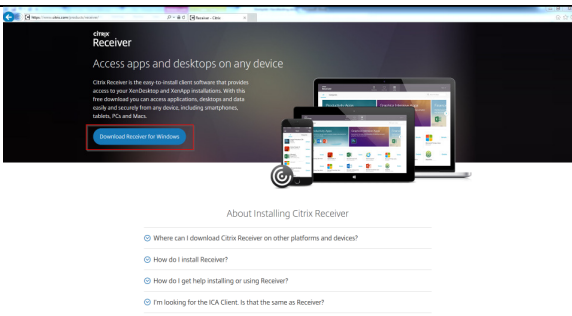

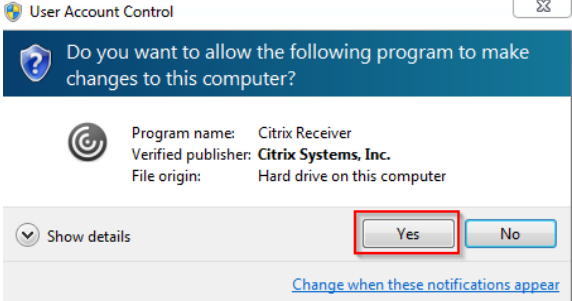
Volg onderstaande stappen om 'Citrix Receiver' te installeren voor Windows 7.

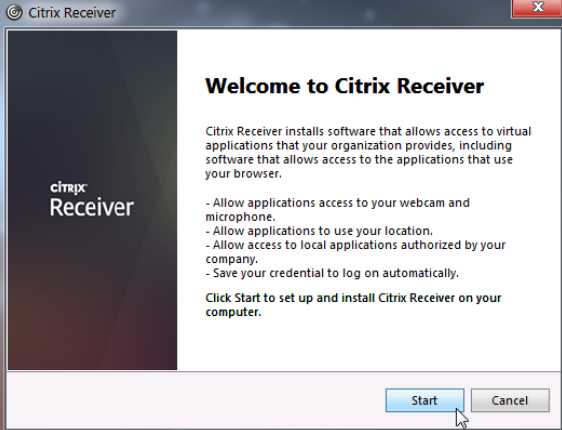
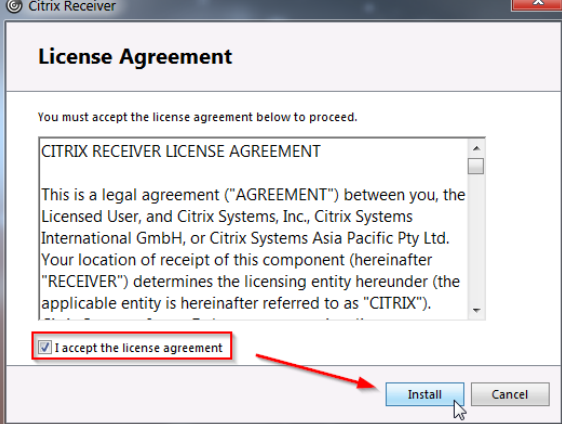
Verwijderen 'Citrix Receiver'

Klik op 'Start' (Windows-logo links onder in beeld) en klik daarna op 'Configuratiescherm' ('Control Panel').	
Klik op 'Een programma verwijderen' ('Uninstall a program')	

<p>Zoek in de lijst met geïnstalleerde programma's 'Citrix Receiver' en klik op 'uninstall' om dit programma te verwijderen van je computer.</p>	
<p>Bevestig de vraag om de 'Citrix Receiver' te deïnstalleren.</p>	
<p>Indien in de lijst meerdere programma's voorkomen met de naam 'Citrix Receiver' dienen deze allemaal volgens bovenstaande procedure verwijderd te worden.</p>	

Installeren 'Citrix Receiver'

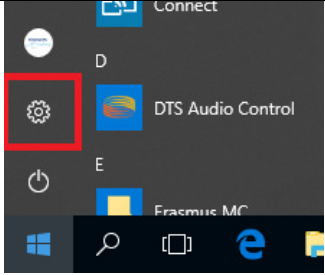
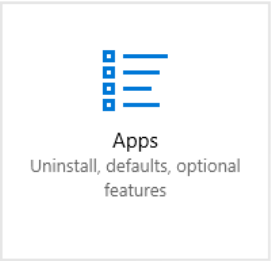
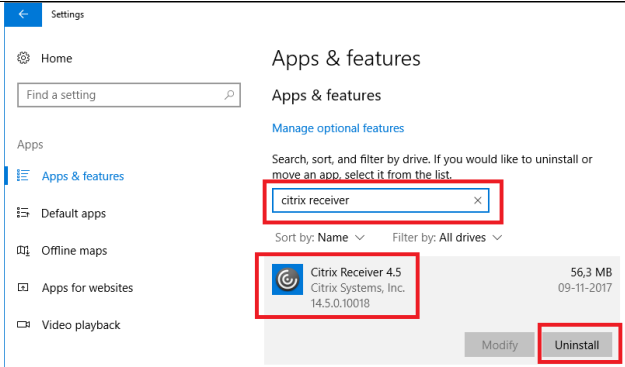
<p>Ga met je internetbrowser naar de volgende website:</p> <p>https://www.citrix.com/products/receiver/</p> <p>Klik hier op de blauwe knop om de 'Citrix Receiver' te downloaden.</p>	
<p>Je krijgt een melding zoals hiernaast weergegeven., Klik op 'Uitvoeren' (Run) om de installatie te starten.</p>	
<p>Eventueel kan je een melding krijgen zoals hiernaast is weergegeven. Als dit het geval is klik dan op 'Ja' ('Yes').</p>	

<p>Klik op 'Start' in het scherm 'Welcome to Citrix Receiver'</p>	
<p>Accepteer de 'License Agreement' en klik op Install.</p>	
<p>Als de installatie voltooid is klik dan op 'Finish'.</p>	
<p>Nadat de 'Citrix Receiver' gedownload en geïnstalleerd is kan je aan de slag met 'Mijn Werkplek'. Zie hiervoor het hoofdstuk:</p> <p>Starten van je Erasmus MC Thuiswerkplek</p>	

Installatie voor Windows 8 / 10

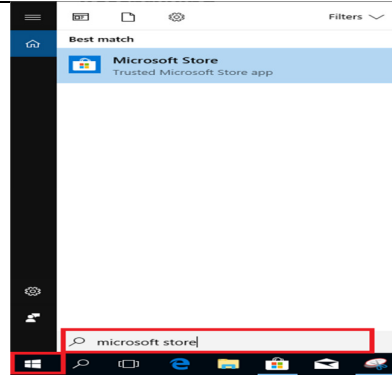
Volg onderstaande stappen om 'Citrix Receiver' te installeren voor Windows 8 of 10.

Verwijderen 'Citrix Receiver'

Klik op 'Start' (Windows-logo links onder in beeld) en klik daarna op 'Configuratiescherf'.	
Klik vervolgens op de optie 'Apps'.	
Zoek in de lijst 'Apps & features' naar de Citrix Receiver. Selecteer deze door er éénmaal op te klikken en kies voor de optie 'Uninstall' of 'Verwijderen'.	
Herstart je computer na het verwijderen van de Citrix Receiver. Hierna kunt je beginnen met het installatieproces.	

Installeren Citrix Receiver

Open 'Microsoft Store'. Dit kan via het start menu of via een zoek opdracht in de linkeronderhoek.



Open de 'Microsoft Store' en klik vervolgens in het zoek veld rechts bovenaan. Zoek via deze methode naar de 'Citrix Receiver'.



Klik vervolgens op 'Downloaden'.



Nadat de Citrix Receiver gedownload en geïnstalleerd is kan je aan de slag met 'Mijn Werkplek'. Zie hiervoor het hoofdstuk:

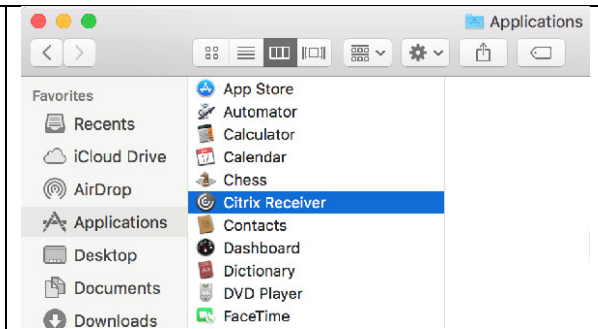
[Starten van je Erasmus MC Thuiswerkplek](#)

Installatie voor Apple Mac OS X

Indien de computer is voorzien van Apple Mac OS X, volg dan onderstaande stappen.

Verwijderen 'Citrix Receiver'

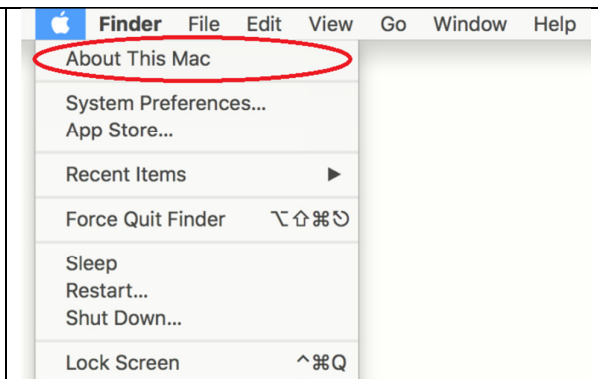
Verwijder de 'Citrix Receiver' door de applicatielijst te openen en de Citrix Receiver naar de prullenbak te slepen.



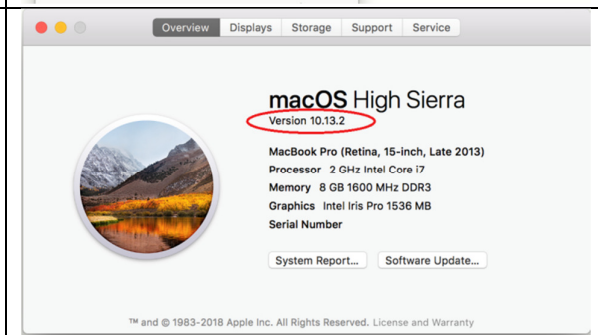
Installeren 'Citrix Receiver'

Controleer het besturingssysteem van je computer door op het Apple-logo te klikken in de links boven hoek van je scherm.

Selecteer 'About This Mac' of 'Over Deze Mac'.

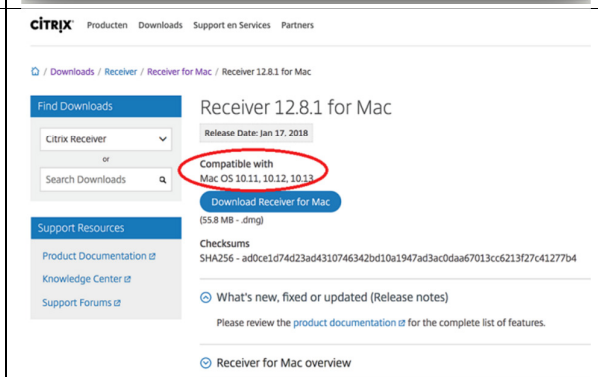


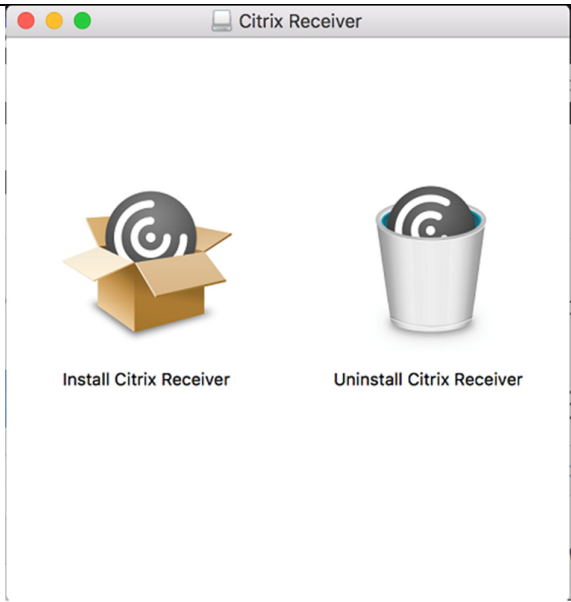
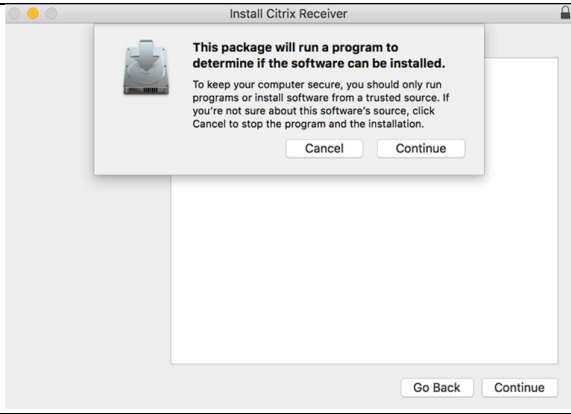
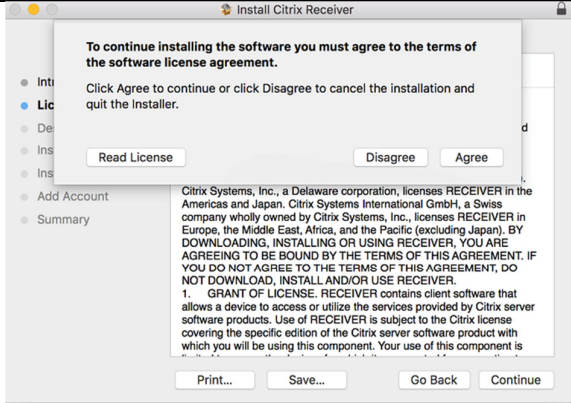
Controleer welke versie van MacOS geïnstalleerd is.



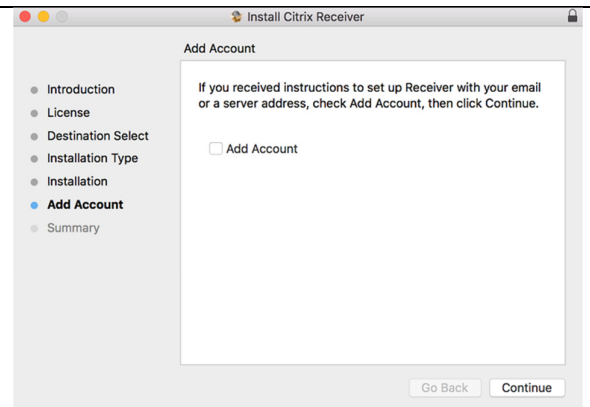
Ga naar de website van Citrix om 'Citrix Receiver' te downloaden. [Klik hier om deze webpagina te openen](#).

Start de download van 'Citrix Receiver' als de versie van je besturingssysteem (zie vorige stap) overeenkomt met de versie 'Compatible with'. Gebruik een link naar [oudere versies van de Citrix Receiver voor Mac](#) wanneer je versie van je besturingssysteem er niet tussen staat.



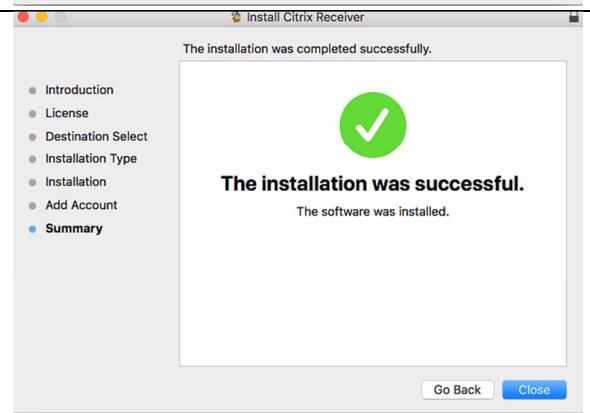
<p>Open het installatiebestand wanneer de download is voltooid.</p> <p>Het venster zoals hiernaast weergegeven zal worden weergegeven. Klik op 'Install Citrix Receiver' of 'Installeer Citrix Receiver'.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Citrix Receiver' application window. It features two large icons: one of a Citrix logo inside an open cardboard box labeled 'Install Citrix Receiver', and another of a Citrix logo inside a trash can labeled 'Uninstall Citrix Receiver'.</p>
<p>Tijdens het installatieproces zullen wat vragen gesteld worden, bij al deze vragen kan voor 'Continue' of 'Doorgaan' gekozen worden.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Install Citrix Receiver' window with a security warning dialog box overlaid. The dialog box states: 'This package will run a program to determine if the software can be installed. To keep your computer secure, you should only run programs or install software from a trusted source. If you're not sure about this software's source, click Cancel to stop the program and the installation.' It has 'Cancel' and 'Continue' buttons.</p>
<p>Klik bij 'End User License Agreement' ofwel de gebruikersovereenkomst op 'Agree' of 'Accepteren'.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Install Citrix Receiver' window at the 'License' step. It displays the 'End User License Agreement' (EULA) text. At the top, it says: 'To continue installing the software you must agree to the terms of the software license agreement. Click Agree to continue or click Disagree to cancel the installation and quit the installer.' There are 'Read License', 'Disagree', and 'Agree' buttons. The 'Agree' button is highlighted.</p>

Wanneer gevraagd wordt of een account toegevoegd moet worden, laat het vakje dan leeg.



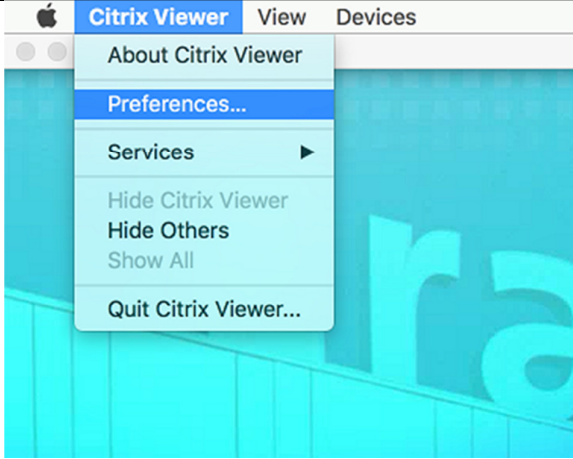
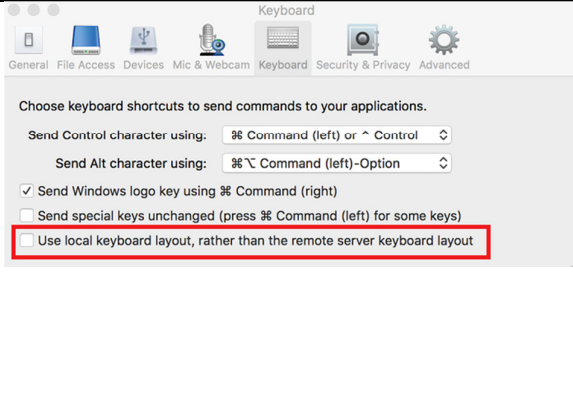
Sluit vervolgens het venster als de installatie voltooid is.

Je bent nu klaar met de installatie.



Oplossen van veel voorkomende problemen

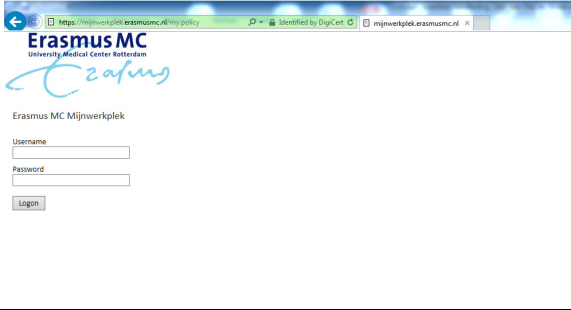
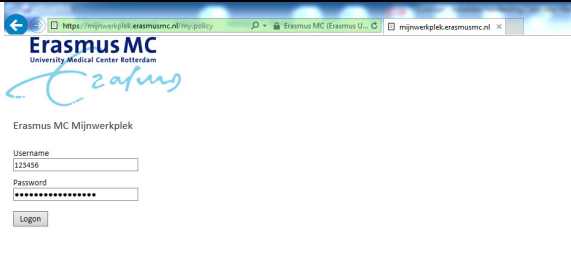
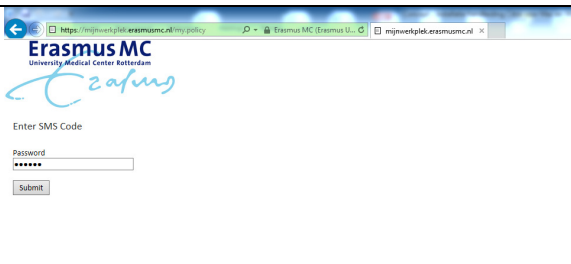
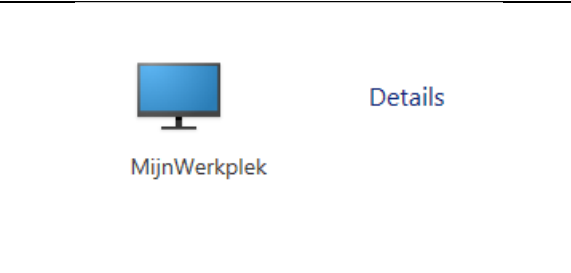
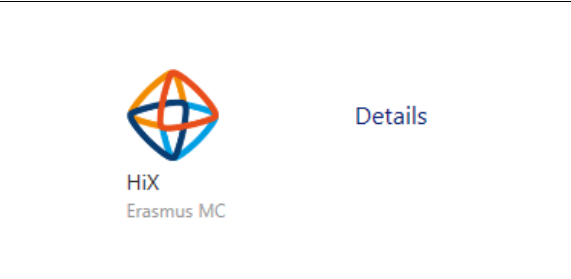
Een van de bekende problemen die kan optreden tijdens het gebruik van 'Citrix Receiver' op MacOS, is dat de instellingen van het toetsenbord anders zijn dan je gewend bent. Dit kun je oplossen door de volgende stappen te doorlopen:



<p>Open de opties voor de Citrix Receiver, als 'Mijn Werkplek' gestart is.</p> <p>Selecteer in de linkerbovenhoek 'Preferences...' of 'Voorkeuren...'.</p>	
<p>Ga vervolgens naar het tabblad 'Keyboard' en vink de onderste optie 'Use local keyboard layout' of 'Gebruik lokale toetsenbordinstellingen' aan.</p> <p>Sluit vervolgens dit venster.</p> <p>Het probleem zou nu opgelost moeten zijn. In sommige gevallen is het noodzakelijk om 'Mijn Werkplek' uit te loggen en opnieuw in te loggen.</p>	

Starten van je Erasmus MC Thuiswerkplek

Let op! Om van deze dienst gebruik te kunnen maken moet je aangemeld zijn voor [sms-authenticatie](#)!

Om via een veilige verbinding de thuiswerkplek te starten kan je onderstaande stappen volgen:

<p>Ga met je internetbrowser naar:</p> <p>https://mijnwerkplek.erasmusmc.nl</p> <p>Wanneer je gebruik maakt van een Windows PC, dan is het aan te raden om Internet Explorer of Edge te gebruiken.</p>	
<p>Vul je microsectienummer en het daarbij behorende wachtwoord in en klik op 'Logon'.</p>	
<p>Voer de ontvangen code uit het sms-bericht in en klik op 'Submit'.</p>	
<p>Op de webpagina welke wordt weergegeven kan je kiezen uit meerdere iconen. Door op één van de iconen te klikken zal deze worden gestart.</p> <p>Kies voor 'Mijn Werkplek' om de thuiswerkplek te starten.</p>	
<p>Hix</p> <p>Kies 'Hix' om de applicatie Hix te starten.</p>	

<p>Na het starten van 'MijnWerkplek' wordt de 'Citrix Receiver' gestart en wordt automatisch een veilige verbinding opgezet met het netwerk van Erasmus MC.</p>	 <p>The image shows a light gray background with the text 'MijnWerkplek' at the top. Below it is a small icon of a computer monitor displaying a blue screen with a white starburst. Underneath the icon, the word 'Connecting .' is displayed.</p>
<p>Je Thuiswerkplek wordt nu ingelogd.</p>	 <p>The image shows a desktop environment with a blue background. The text 'Erasmus MC' is prominently displayed in a large, stylized font. Below it, the text 'Configuring Desktop...' is visible. At the bottom right, 'Windows7 Enterprise' is shown.</p>
<p>Vanuit beveiligingsoogpunt zal na 30 seconden een melding op het scherm komen dat de webpagina zal verlopen/uitloggen. Klik op 'Vernieuwen' wanneer je nog geen activiteit op de Thuiswerkplek hebt uitgevoerd.</p> <p><i>Het verlopen/uitloggen van de webpagina heeft geen effect op 'MijnWerkplek' of een 'HiX' applicatie wanneer u al actief bent.</i></p>	<p>Sessie van Citrix Receiver verloopt over 25 seconden vanwege inactiviteit.</p> <p>Vernieuwen</p>
<p>Wanneer je geen activiteit uitvoert op de Thuiswerkplek, dan zal de sessie in verband met veiligheidsoverwegingen verlopen. Doorloop bovenstaande stappen om een nieuwe sessie te starten.</p> <p><i>Het verlopen/uitloggen van de webpagina heeft geen effect op de reeds gestarte 'MijnWerkplek' of 'HiX' applicatie.</i></p>	<p>Uw sessie is verlopen vanwege inactiviteit.</p> <p>Aanmelden</p>

7. Ondersteuning met 'Mijn Werkplek'

Wanneer je vragen of problemen hebt over 'Mijn Werkplek', dan kun je contact opnemen met de ICT Servicedesk (44442).